Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Corso Gelone, 103 - 96100 Siracusa
Tel. 0931.66577 - Fax 0931.22098
E-mail: *info@ordinedeimedicisr.it* **– PEC: *info@pec.ordinedeimedicisr.it***

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

Il Presidente

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 157 del 24/10/2024 avente ad oggetto: "Assunzione di n. 1 unità mediante contratto di formazione e lavoro: Determinazioni";

VISTO il D.L.vo C.P.S. n. 233/1946 e smi

VISTO il D. Lgs.165/2001 e smi;

VISTA la legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il DPR n. 487/94 e smi;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro 2019/2021, relativo al personale del comparto funzioni centrali;

VISTA la deliberazione n. 153 del 07 Dicembre 2023, di adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in seno al quale si evince la vacanza e la disponibilità di n. 1 posto in area Assistenti;

VISTO il progetto di formazione e la successiva comunicazione del competente Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e della attività formative, Servizio VI Regione Sicilia, prot. n. 42888 del 24-10-2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno per la durata di 12 mesi per l'Area Assistenti Amministrativi – CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021, con contratto di formazione e lavoro presso l'Ordine provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa**.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

• CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;

• Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

• Periodo obbligatorio formazione: 30 ore;

• Periodo di prova: 1 mese di effettiva prestazione;

• Orario di lavoro: 36 ore settimanali;

• Area: Assistente Amministrativo.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del CCNL. L'Ordine si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato per coloro che a conclusione del periodo obbligatorio di formazione avranno conseguito una valutazione positiva.

Articolo 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI

Il profilo professionale/posizione di lavoro: Area Assistenti amministrativi, svolge principalmente attività inerenti:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile;
- utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione delle attività di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto diretto con utenti e pubblico anche per procedure mediamente complesse.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti specifici di accesso alla selezione:

1) Titolo di studio: **Diploma (quinquennale) di istruzione secondaria di secondo grado.** I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;

2) Conoscenza della lingua inglese**;**

3) Conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, power point, Excel, Access);

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, di carattere generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Termini

La domanda di partecipazione alla selezione **redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato A – Schema di domanda), deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) residenza anagrafica;

c) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;

d) possesso della cittadinanza:

• italiana;

• di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32, alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

g) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;

h) **il diploma di maturità (quinquennale) posseduto con l'indicazione esatta:**

- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- della votazione finale riportata;

Per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione). Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto.

i) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

o) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;

p) eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla legge n. 68/1999; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata indicazione nella domanda del possesso di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

q) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti della selezione sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

b) Ricevuta del versamento di Euro 15,00=(quindici/00) per tassa di concorso, il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario all'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa presso Banca Agricola Popolare di Ragusa – Iban: IT 79 U 05036 17101 T21351350005 con la seguente causale: Cognome e Nome del candidato - Tassa concorso;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

c) Dichiarazione dei Titoli valutabili (Allegato B – Titoli valutabili);

d) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

La mancanza della dichiarazione di cui al punto c) comporta la mancata attribuzione del punteggio per Titoli.

• solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo lo scheda allegato al presente bando:

- Deve essere trasmessa all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa– Corso Gelone, 103 – 96100 Siracusa **esclusivamente** per via telematica **tramite posta elettronica certificata (PEC),** in formato pdf, all'indirizzo: ***info@pec.ordinedeimedicisr.it*** indicando nell'oggetto della domanda: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO AREA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO;**
  I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.
  La domanda comunque firmata dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.**
- La domanda di ammissione deve essere presentata entro le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» a pena di esclusione dalla selezione. Il presente bando viene altresì pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente in Area Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso". La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC. La mancata ricezione della domanda entro il termine di scadenza comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.
- Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La mancata ricezione della domanda, entro il termine di scadenza comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4 – TITOLI

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Laurea triennale
- Laurea specialistica
- Laurea magistrale a ciclo unico
- Certificazione lingua inglese
- Certificazione Ecdl/Icdl

I Titoli devono essere conseguiti entro la data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione.

La commissione valuta, esclusivamente, i titoli dichiarati nell'allegato B comprovati dalle copie delle certificazioni e dei titoli di studio conseguiti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto della dichiarazione di cui al comma 2, ai sensi dell'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 2000.

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Corso Gelone, 103 - 96100 Siracusa
Tel. 0931.66577 - Fax 0931.22098
E-mail: *info@ordinedeimedicisr.it* **– PEC: *info@pec.ordinedeimedicisr.it***

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

Ai Titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Laurea Triennale

Voto da 66 a 90	punti	1,00
Voto da 91 a 100	punti	1,50
Voto da 101 a 105	punti	2,00
Voto da 106 a 110	punti	2,50
Lode	punti	3,00

Laurea Specialistica

Voto da 66 a 90	punti	1,00
Voto da 91 a 100	punti	1,50
Voto da 101 a 105	punti	2,00
Voto da 106 a 110	punti	2,50
Lode	punti	3,00

Laurea Magistrale a ciclo unico

Voto da 66 a 90	punti	2,00
Voto da 91 a 100	punti	3,00
Voto da 101 a 105	punti	4,00
Voto da 106 a 110	punti	5,00
Lode	punti	6,00

Certificazione Lingua Inglese

(Livello secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue)

B1	punti	0,25
B2	punti	0,50
C1	punti	0,75
C2	punti	1,00

Certificazione Ecdl/Icdl

Base	punti	1,50
Standard	punti	2,00
Full Standard	punti	2,50
Office Expert	punti	3,00

La valutazione dei Titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte. I punteggi della Laurea triennale e specialistica si intendono cumulabili.
La dichiarazione dei Titoli posseduti valutabili, è effettuata mediante l'Allegato B), alla dichiarazione devono essere allegati copia dei Titoli dichiarati.

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Corso Gelone, 103 - 96100 Siracusa
Tel. 0931.66577 - Fax 0931.22098
E-mail: *info@ordinedeimedicisr.it* **– PEC: *info@pec.ordinedeimedicisr.it***

Art. 5 - PROVE DI ESAME

I candidati sono ammessi alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione. Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale:

Prova scritta - Quesiti a risposta multipla e predefinita sui seguenti argomenti:

• Nozioni di diritto amministrativo

• Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici: Dpr n. 97/2003

• Ordinamento delle professioni sanitarie: con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D.LGS.C.P.S. 233/1946 – L. 3/2018 – L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950 – Decreto Ministeriale 15/03/2018); D.Lgs.Cps n. 233/1946 e smi

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale - verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte, e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e di conoscenza del sistema operativo windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet).

Il colloquio si intende superato se i candidati avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 70/70.

La Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una preselezione. La preselezione consisterà in 30 quesiti a risposta multipla predeterminata su nozioni relative alle materie d'esami. La prova preselettiva si intenderà superata qualora si consegua un punteggio minimo di 21/30. Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio provvedimento saranno ammessi alla prova d'esame scritta i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° candidato. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla prova e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Art. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove e gli esiti delle stesse saranno resi noti ai candidati con appositi avvisi pubblicati sul sito internet *https://www.ordinemedicisr.it* nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito**. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso. Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Articolo 7 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi del comma 4, art. 5, Dpr 487/1994.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti alla data prevista per l'assunzione. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191)

Articolo 8 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nei titoli e nelle singole prove.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Consiglio Direttivo e pubblicata sul sito internet dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa nella sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipulazione del contratto di formazione lavoro per la durata di mesi 12 e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di formazione lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

La nomina del vincitore diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Salvo diverse disposizioni di legge, la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di due anni dalla pubblicazione della graduatoria. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Articolo 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, per il primo livello retributivo dell'Area Assistente. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E 679/2016 dettato in materia di protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

A tal proposito si informa che:

1) Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie al concorso per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro;

2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della

graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio;

4) Il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione;

5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

6) In relazione al trattamento potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti e precisamente: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

• l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

• l'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

• l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) Il titolare del trattamento è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa;

8) Il Responsabile del Trattamento è la società Confederazione e Servizi Srl nella persona del rappresentante legale sig. Davide Raccuglia contattabile tramite la seguente email info@confederazioneservizi.it.

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Centrali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Siracusa, lì 27/12/2024

Allegati:

All. A Schema di domanda;

All. B. Dichiarazione dei Titoli valutabili.

IL PRESIDENTE

(Dott. Anselmo Madeddu)

Firmato digitalmente da:
ANSELMO MADEDDU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs n. 82/2005

All. A

Schema di domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto, per l'Area Assistente amministrativo-CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 -con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12.

da redigersi in carta semplice

All'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Corso Gelone, n. 103
96100 SIRACUSA
pec: info@pec.ordinedeimedicisr.it

La / il sottoscritta / o _____
(cognome e nome)
Nato a _____ il _____ Codice Fiscale_____
e residente a _____ _____
Via _____
Email_____PEC_____
Cellulare_____

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto per l'Area Assistente amministrativo con contratto di formazione lavoro.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

……;

(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) di avere un età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……..……..……;

(Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.)

d) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando;

e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

……..……..;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio utile per l'accesso alla selezione:

……..……;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza) conseguito il ……presso…….…… con il seguente punteggio ……..;

h) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese

i) di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Power Point, Excel, Access);

l) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;

Il sottoscritto inoltre dichiara:

☐ di avere diritto alla precedenza/preferenza a parità di punteggio (Dpr 487/94, art. 5, comma 4), per la seguente motivazione…….……;

☐ di essere stato riconosciuto quale portatore di handicap, ai sensi della legge n°104/92 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il sottoscritto richiede il seguente ausilio…….....necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo Pec.....……impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto inoltre, acconsente al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura concorsuale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Data, ...

.....……
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso.

Si allega:

- Copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità;

- Ricevuta del versamento della Tassa di Concorso di € 15,00 (venti euro/00) non rimborsabile.

- Allegato B dei Titoli valutabili

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

All. B
Dichiarazione dei Titoli valutabili.

da redigersi in carta semplice

All'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Siracusa
Corso Gelone ,103
96100 SIRACUSA

La / il sottoscritta / o _____
(cognome e nome)
Nato a _____ il _____ è residente a _____
Via _____ Codice Fiscale_____
Email_____PEC_____
Cellulare_____
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti Titoli valutabili **di cui ai documenti e certificati allegati**:

Laurea Triennale conseguita in_____ presso l'Università degli Studi di _____ voto di laurea _____

Laurea Specialistica conseguita in_____ presso l'Università degli Studi di _____ voto di laurea _____

Laurea Magistrale a ciclo unico conseguita in_____ presso l'Università degli Studi di _____voto di laurea _____

Certificazione Lingua Inglese conseguita presso _____
Livello _____

Certificazione Ecdl/Icdl conseguita presso _____
Livello _____

_____ lì _____

_____
Firma